

REGULAMIN HURTOWNI INTERNETOWEJ

WWW.VILED.A.KRAKOW.PL

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Serwis www.vileda.krakow.pl działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Regulamin określa warunki zawierania i rozwiązywania Umów Sprzedaży Produktów oraz tryb postępowania reklamacyjnego, a także rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Serwis www.vileda.krakow.pl, zasady świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną.
3. Każdy Usługobiorca z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Usług Elektronicznych Serwisu www.vileda.krakow.pl zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Serwis służy do prezentowania Produktów oferowanych przez Sprzedawcę oraz ich zamawiania przez Klientów biznesowych będących Przedsiębiorcami, którzy w czasie składania Zamówienia mogą okazać się numerem NIP. Zamawianie Produktów odbywa się za pośrednictwem Serwisu i dostępnego w nim Formularza Zamówień.
5. Zamówień w hurtowni internetowej funkcjonującej w ramach Serwisu nie mogą składać Konsumenci oraz podmioty, dla których zawierana Umowa nie ma charakteru zawodowego, związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:
 - 6.1. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.,
 - 6.2. ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.
 - 6.3. oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

§ 2

DEFINICJE ZAWARTE W REGULAMINIE

1. **REGULAMIN** - niniejszy regulamin Serwisu.
2. **SERWIS** - Serwis internetowy Usługodawcy działający pod adresem www.vileda.krakow.pl.
3. **USŁUGA ELEKTRONICZNA** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu.
4. **KONTO** – oznaczony indywidualną nazwą (loginem) oraz hasłem, zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, w którym gromadzone są dane Usługobiorcy w tym informacje o złożonych Zamówieniach.
5. **SPRZEDAWCA, USŁUGODAWCA** – Marek Bogusław Dziadecki wykonujący działalność gospodarczą pod firmą 1. FIRMA HANDLOWA MHM MAREK DZIADECKI 2. FHU MOPMAR MAREK DZIADECKI wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, miejsce wykonywania działalności oraz adres do doręczeń: ul. Magazynowa 1D, 30-758 Kraków, NIP: 6791968148, REGON: 357128858, adres poczty elektronicznej (e-mail): biuro@vileda.krakow.pl.
6. **USŁUGOBIORCA/UŻYTKOWNIK** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z Usługi Elektronicznej.

7. **KLIENT** – Usługobiorca będący Przedsiębiorcą, który zawarł ze Sprzedawcą Umowę i korzysta lub zamierza korzystać z Usług Elektronicznych pozwalających na zawieranie Umów Sprzedaży za pośrednictwem Serwisu.
8. **PRZEDSIĘBIORCA** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
9. **PRODUKT** – dostępna w Serwisie rzecz ruchoma, będąca przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.
10. **UMOWA SPRZEDAŻY** – Umowa Sprzedaży Produktu zawarta między Klientem, a Sprzedawcą za pośrednictwem Serwisu.
11. **FORMULARZ ZAMÓWIEŃ** – formularz umożliwiający Klientowi złożenie Zamówienia.
12. **ZAMÓWIENIE** - oświadczenie woli Klienta stanowiące ofertę zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu ze Sprzedawcą.
13. **CENA** – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Klient jest obowiązany zapłacić Sprzedawcy za Produkt.
14. **FORMULARZ REJESTRACJI** – formularz dostępny na stronie internetowej www.vileda.krakow.pl, którego wypełnienie inicjuje proces zakładania Konta w Serwisie.
15. **SYSTEM OPINII** – nieodpłatna usługa elektroniczna umożliwiająca wystawianie opinii o Produktach dostępnych w Serwisie.

§ 3

INFORMACJE DOTYCZĄCE SERWISU, A TAKŻE PRODUKTÓW I ICH ZAMAWIANIA

1. Serwis www.vileda.krakow.pl prowadzi sprzedaż Produktów za pośrednictwem sieci Internet.
2. Dostęp do wszelkich funkcjonalności Serwisu mają dostęp tylko zalogowani Użytkownicy, którzy założyli Konto zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 3 niniejszego paragrafu.
3. Założenie Konta.
 - 3.1. Konto założyć może Użytkownik, który prowadzi działalność gospodarczą i posiada numer NIP.
 - 3.2. W celu utworzenia Konta Usługobiorca powinien wypełnić Formularz Rejestracji dostępny za pośrednictwem strony internetowej Serwisu.
 - 3.3. Wprowadzone w Formularzu Rejestracji dane muszą być zgodne ze stanem faktycznym.
 - 3.4. Po otrzymaniu wypełnionego Formularza Rejestracji, Usługodawca zadecyduje o założeniu lub niezakożeniu Konta dla Usługobiorcy. Informacja zostanie przesłana do Usługobiorcy w ciągu 7 dni roboczych od momentu wypełnienia Formularza Rejestracji.
 - 3.5. W celu podjęcia decyzji, o której mowa w pkt 3.4 niniejszego paragrafu, Usługodawca może skontaktować się z Usługobiorcą w celu ustalenia czy Konto może zostać założone.
 - 3.6. Do skutecznej rejestracji konieczne jest zaakceptowanie niniejszego regulaminu przy pomocy checkboxa.
4. Produkty oferowane w Serwisie są nowe, zgodne z opisem i zostały legalnie wprowadzone na rynek polski.
5. Informacje znajdujące się na stronach internetowych Serwisu nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa. Klient, składając Zamówienie składa ofertę kupna określonego Produktu na warunkach podanych w jego opisie.
6. Cena Produktu uwidoczniiona na stronie internetowej Serwisu podana jest w złotych polskich (PLN) i zawiera wszystkie składniki, z wyjątkiem podatku VAT (cena netto). Cena nie zawiera kosztów dostawy.

7. Cena Produktu uwidoczniona na stronie Serwisu jest wiążąca w chwili złożenia przez Klienta Zamówienia. Cena ta nie ulegnie zmianie niezależnie od zmian cen w Serwisie, które mogą się pojawić w odniesieniu do poszczególnych Produktów po złożeniu przez Klienta Zamówienia.
8. Sprzedawca w sposób jednoznaczny informuje Klientów o Cenach jednostkowych oraz promocjach i obniżkach Cen Produktów. Obok informacji o obniżce Produktu, Sprzedawca uwidacznia najniższą Cenę tego Produktu, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki, a jeśli Produkt jest oferowany do sprzedaży w okresie krótszym niż 30 dni – Sprzedawca uwidacznia najniższą Cenę Produktu, która obowiązywała w okresie od dnia rozpoczęcia oferowania tego Produktu do sprzedaży do dnia wprowadzenia obniżki.
9. Zamówienia można składać za pośrednictwem Formularza Zamówień.
10. W celu złożenia Zamówienia Klient ma obowiązek rejestracji Konta w Serwisie. Możliwość dokonywania zakupów powstaje po weryfikacji Klienta pod kątem prowadzenia działalności gospodarczej.
11. Warunkiem złożenia Zamówienia w Serwisie przez Klienta jest zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja jego postanowień w czasie składania Zamówienia.
12. Serwis realizuje Zamówienia złożone od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Serwisu tj. od 9:00 do 14:00 w dni robocze. Zamówienia złożone w dni robocze po godz.14:00 w soboty, niedziele oraz święta będą rozpatrywane następnego dnia roboczego.
13. Produkty w promocji (wyprzedaży) posiadają limitowaną liczbę sztuk i Zamówienia na nie będą realizowane według kolejności ich wpływania aż do wyczerpania się zapasów danego Produktu.

§ 4

ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY

1. Do zawarcia Umowy Sprzedaży niezbędne jest wcześniejsze złożenie przez Klienta Zamówienia udostępnionymi przez Sprzedawcę sposobami zgodnie z § 3 pkt 9 oraz 11 Regulaminu.
2. Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie.
3. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia, o którym mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu powoduje związanie Klienta jego Zamówieniem. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia następuje poprzez przesłanie wiadomości e-mail.
4. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia zawiera:
 - 4.1. potwierdzenie wszystkich istotnych elementów Zamówienia,
 - 4.2. niniejszy Regulamin.
5. Z chwilą otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail, o której mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu zostaje zawarta Umowa Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.
6. Każda Umowa Sprzedaży będzie potwierdzana dowodem zakupu (faktura VAT), który będzie dołączany do Produktu i/lub wysyłany pocztą elektroniczną na adres mailowy Klienta podany w Formularzu Zamówienia.
7. Sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży w przypadku niewykonania przez Klienta swojego zobowiązania w terminie ściśle określonym.
8. Zamówienia złożone z wykorzystaniem błędu oprogramowania lub szeroko pojętego sprzętu informatycznego wykorzystywanego przez Sprzedawcę nie powodują zawarcia Umowy Sprzedaży i nie będą realizowane. W takim wypadku Sprzedawca ma uprawnienie do uchylenia się od automatycznie wysłanego potwierdzenia złożonego zamówienia, a w razie wątpliwości ma wówczas uprawnienie do odstąpienia od Umowy Sprzedaży w terminie 7 dni roboczych.

§ 5

SPOSODY PŁATNOŚCI

1. Sprzedawca udostępnia następujące sposoby płatności:
 - 1.1. płatność przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Sprzedawcy,
 - 1.2. płatność za pośrednictwem elektronicznego systemu płatności (Przelewy24.pl),
 - 1.3. płatność gotówką za pobraniem,
 - 1.4. płatność odroczone.
2. W przypadku płatności przelewem tradycyjnym, wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy numer: PL: 68 1600 1039 0002 0031 6919 0001 (BNP Paribas Bank Polska S.A.) 1. FIRMA HANDLOWA MHM MAREK DZIADECKI 2. FHU MOPMAR MAREK DZIADECKI, adres do doręczeń: ul. Magazynowa 1D, 30-758 Kraków, NIP: 6791968148. W tytule przelewu należy wpisać „Zamówienie nr.....”.
3. W przypadku płatności za pośrednictwem elektronicznego systemu płatności Klient dokonuje zapłaty przed rozpoczęciem realizacji Zamówienia. Elektroniczny system płatności umożliwia dokonanie płatności za pomocą karty kredytowej lub szybkiego przelewu z wybranych polskich oraz zagranicznych banków.
4. W przypadku płatności przy odbiorze przesyłka wysyłana jest po weryfikacji poprawności danych adresowych.
5. W przypadku płatności odroczonej, indywidualny termin zapłaty zostaje określony na etapie zawierania Umowy Sprzedaży i jest nieprzekraczalny. W razie niezapłacenia Ceny w terminie zostaną naliczone odsetki maksymalne za zwłokę.
6. Klient zobowiązany jest do dokonania zapłaty ceny z tytułu Umowy Sprzedaży w terminie 3 dni roboczych od dnia jej zawarcia, chyba że Umowa Sprzedaży stanowi inaczej.
7. Poza przypadkiem, o którym mowa w pkt 1.3 i 1.4 niniejszego paragrafu, Produkt zostanie wysłany dopiero po jego opłaceniu, chyba że Umowa Sprzedaży zawarta pomiędzy stronami stanowi inaczej.
8. W razie niedokonania zapłaty w terminie, Sprzedawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy Sprzedaży i żądania naprawienia szkody wyrządzonej działaniem Klienta.

§ 6

KOSZT, TERMIN I SPOSODY DOSTAWY PRODUKTU

1. Koszty dostawy Produktu są ustalane w trakcie procesu składania Zamówienia i są uzależnione od wyboru sposobu płatności oraz sposobu dostawy zakupionego Produktu.
2. Na termin dostawy Produktu składa się czas kompletowania Produktu oraz czas dostawy Produktu przez przewoźnika:
 - 2.1. Czas kompletowania Produktu wynosi jeden dzień roboczy.
 - 2.2. Dostawa Produktu przez przewoźnika następuje w terminie przez niego deklarowanym tj. do 2 dni roboczych (dostawa następuje wyłącznie w dni robocze z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt).
3. Zakupione w Hurtowni Produkty są dostarczane za pośrednictwem firm kurierskich. Dostawa może się odbywać na podstawie różnych usług dostępnych u konkretnej firmy kurierskiej.
4. Po uiszczeniu opłaty Klient ma obowiązek sprawdzenia, czy nie nastąpiło uszkodzenie Produktu w trakcie dostawy.

5. Braki ilościowe w dostawie rozpatrywane są pod warunkiem zgłoszenia ich do Sprzedawcy w terminie 24 godzin od momentu otrzymania dostawy. W innym przypadku reklamacja tego rodzaju nie zostanie uwzględniona.
6. Klient może odebrać Produkt osobiście po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym lub mailowym.
7. Dostawa spedycją GLS odbywa się przy minimalnej wartości zamawianych Produktów wynoszącej 2000 złotych netto. Jeśli Klient nie osiągnął tej wartości, może skorzystać z tej formy dostawy ponosząc koszt pojedynczej paczki (przesyłki) 20 złotych netto, a w razie wybrania płatności za pobraniem - 30 złotych netto.
8. Wysyłka paletowa spedycja Rohlig Suus jest dostępna od minimalnej wartości zamawianych produktów 5000 złotych netto.
9. Jeśli Klient wybrał wysyłkę paletową GLS bądź Rohlig Suus, a dla Sprzedawcy korzystniejsze okaże się wybranie innej formy dostawy przewidzianej w niniejszym Regulaminie, Sprzedawca jest uprawniony do samodzielnej zmiany formy dostawy bez konieczności wyrażenia zgody przez Klienta.
10. Korzyści i ciężary związane z Produktem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Produktu przechodzą na Klienta z chwilą wydania przez Sprzedawcę Produktu przewoźnikowi. Sprzedawca w takim przypadku nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie Produktu powstałe od momentu przyjęcia Produktu do przewozu aż do wydania go Klientowi, jak również za opóźnienie w przewozie przesyłki.

§ 7

REKLAMACJA PRODUKTU

1. Reklamacje dostarczonych Produktów odbywają się na zasadach określonych w ustawie Kodeks Cywilny z 1964 r.
2. Reklamacje Klient może złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail **biuro@vileda.krakow.pl**. Do wiadomości należy dołączyć skan faktury oraz wskazać podstawy roszczenia reklamacyjnego.
3. Klient jest zobowiązany zbadać Produkt niezwłocznie po jego dostarczeniu, zgodnie z należytą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnego. Zgłoszenie powinno odbyć się najpóźniej na 14 dni od momentu wykrycia wady Produktu, chyba że reklamacja dotyczy ilości Produktów dostarczanych w ramach konkretnej Umowy Sprzedaży.
4. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona w terminie 14 dni od momentu jej otrzymania przez Sprzedawcę.

§ 8

RODZAJ I ZAKRES USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Usługodawca umożliwia za pośrednictwem Serwisu korzystanie z Usług Elektronicznych takich jak:
 - 1.1. zawieranie Umów Sprzedaży Produktu,
 - 1.2. prowadzenie Konta w Serwisie,
 - 1.3. System Opinii.
2. Świadczenie Usług Elektronicznych na rzecz Usługobiorców w Serwisie odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Usługodawca ma prawo do zamieszczania na stronie internetowej Serwisu treści reklamowych. Treści te, stanowią integralną część Serwisu i prezentowanych w nim materiałów.

§ 9

WARUNKI ŚWIADCZENIA I ZAWIERANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Świadczenie Usług Elektronicznych określonych w § 8 pkt 1 Regulaminu przez Usługodawcę jest nieodpłatne.
2. Okres na jaki umowa zostaje zawarta:
 - 2.1. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na umożliwieniu złożenia Zamówienia w Serwisie zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą złożenia Zamówienia albo zaprzestania jego składania przez Usługobiorcę,
 - 2.2. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na prowadzeniu Konta w Serwisie zawierana jest na czas nieoznaczony. Zawarcie umowy następuje w chwili wysłania przez Usługobiorcę uzupełnionego Formularza Rejestracji,
 - 2.3. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na umożliwieniu wystawiania opinii za pośrednictwem Systemu Opinii zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą przesłania opinii albo zaprzestania jej wysyłania przez Usługobiorcę.
3. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:
 - 3.1. komputer (lub urządzenie mobilne) z dostępem do Internetu,
 - 3.2. dostęp do poczty elektronicznej,
 - 3.3. przeglądarka internetowa,
 - 3.4. włączenie w przeglądarce internetowej Cookies oraz Javascript.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.
5. Usługobiorca zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
6. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

§ 10

REKLAMACJE ZWIĄZANE ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych za pośrednictwem Serwisu Usługobiorca może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **biuro@vileda.krakow.pl**.
2. W powyższej wiadomości e-mail należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
3. Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia.
4. Odpowiedź Usługodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Usługobiorcy podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny podany przez Usługobiorcę sposób.

§ 11

WARUNKI ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Wypowiedzenie umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej:

- 1.1. wypowiedzeniu może ulec umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym i bezterminowym (prowadzenie Konta),
- 1.2. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie stosownego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **biuro@vileda.krakow.pl**,
- 1.3. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie Usługobiorcy oświadczenia o wypowiedzeniu,
- 1.4. wypowiedzenie prowadzi do ustania stosunku prawnego ze skutkiem na przyszłość.
2. Usługodawca i Usługobiorca mogą rozwiązać umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

§ 12

WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Wszystkie treści zamieszczone na stronie internetowej pod adresem www.vileda.krakow.pl korzystają z ochrony prawnoautorskiej i (z zastrzeżeniem § 12 pkt 3 oraz elementów zamieszczanych przez Usługobiorców, wykorzystywanych na zasadzie licencji, przeniesienia majątkowych praw autorskich lub dozwolonego użytku) są własnością Marka Bogusława Dziadeckiego wykonującego działalność gospodarczą pod firmą 1. FIRMA HANDLOWA MHM MAREK DZIADECKI 2. FHU MOPMAR MAREK DZIADECKI wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, miejsce wykonywania działalności oraz adres do doręczeń: ul. Magazynowa 1D, 30-758 Kraków, NIP: 6791968148, REGON: 357128858. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Usługodawcy, będącą następstwem użycia jakiegokolwiek zawartości strony www.vileda.krakow.pl bez zgody Usługodawcy.
2. Jakiegokolwiek wykorzystanie przez kogokolwiek, bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy, któregokolwiek z elementów składających się na treść oraz zawartość strony www.vileda.krakow.pl stanowi naruszenie prawa autorskiego przysługującego Usługodawcy i skutkuje odpowiedzialnością cywilnoprawną oraz karną.
3. Wszystkie nazwy handlowe, nazwy Produktów, nazwy firm i ich logo użyte na stronie internetowej Serwisu pod adresem www.vileda.krakow.pl należą do ich właścicieli i są używane wyłącznie w celach identyfikacyjnych. Mogą być one zastrzeżonymi znakami towarowymi. Wszystkie materiały, opisy i zdjęcia prezentowane na stronie internetowej Serwisu pod adresem www.vileda.krakow.pl użyte są w celach informacyjnych.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane poprzez Serwis zawierane są zgodnie z prawem polskim.
2. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory wynikłe z Umów Sprzedaży między Serwisem, a Klientami będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji, z intencją polubownego zakończenia sporu, z uwzględnieniem ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów. Jeśli jednak nie byłoby to możliwe, lub też byłoby niesatysfakcjonujące dla którejkolwiek ze stron, spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny, zgodnie z pkt 4 niniejszego paragrafu.

4. Ewentualne spory sądowe powstałe pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą (Klientem) zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.